

Die Evang.-Luth. Kirchengemeinde Eschenbach-Kirchenthumbach
sucht zum 1. Juni 2018

eine/n Pfarramtssekretär/in in Teilzeit.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 4 Stunden (an ein oder zwei Tagen).

Eine Kombination mit der Sekretariatsstelle der Kirchengemeinde Grafenwöhr-Pressath (8 WoStd.) ist möglich.

Wir bieten:

- unbefristete Anstellung in einem freundlichen und motivierten Arbeitsumfeld
- abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Vertrauensstellung
- Vergütung entsprechend Entgeltgruppe 6 TV-L (Tarifvertrag Länder)
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Bürozeiten können neu eingeteilt werden
- Zeit zur Einarbeitung in gemeindliche und kirchliche Strukturen und Verwaltungsprogramme (vor Ort und auf Fortbildungen)

Wir erwarten:

- freundliches und sicheres Auftreten, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- gutes Deutsch in Sprache und Schrift
- Fundierte EDV-Kenntnisse (vor allem MS-Office-Programme) und sicherer Umgang mit Internet-Anwendungen
- Selbständiges Arbeiten und Organisationstalent
- Bereitschaft zur weiteren beruflichen Qualifikation und zur Teilnahme an kirchlichen Seminaren für PfarramtssekretärInnen

Voraussetzung für die Anstellung ist die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (Ack) sowie die Identifikation mit Werten und Zielen der evangelisch-lutherischen Kirche.

Bewerbungsschluss ist der **15. Oktober 2017**.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an: Ev.-luth.
Kirchengemeinde Eschenbach, An der Kreuzkirche 15, 92676
Eschenbach